

## **ANUNCI DE CONCURS PER L'EXPLOTACIO QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE GESTIO DE LA RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN "FUNDACIÓ GALLIFA".**

Aprovat pel Ple Ordinari de la Corporació Municipal en data 2 de Juliol de 2009, els Plecs de clausules administratives particulars que han de regir el **CONCURS PER L'EXPLOTACIO DEL CONTRACTE DE GESTIO DE LA RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN "FUNDACIÓ GALLIFA"**.

s'exposa al públic durant un termini de vint dies comptadors a l'endemà de l'inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província als efectes de les al·legacions o reclamacions que es poguessin formular en un acord i altre .

Simultàniament s'anuncia CONCURS , per bé que la licitació s'ajornarà quan resulti necessari , en el supòsit que es formulin reclamacions contra el Projecte d'obra o contra el plec de clausules .

### **Objecte**

Aquesta convocatòria té per objecte el concurs **PER L'EXPLOTACIO DEL CONTRACTE DE GESTIO DE "LA RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN "FUNDACIÓ GALLIFA"**.

### **Tipus de licitació**

El preu que ha de servir de base per a l'esmentat concurs és el de 489.606,48 euros .

Els licitadors podran millorar el tipus de licitació a la baixa .

### **Garanties**

L'adjudicatari del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva del 5% de L'IMPORT D'ADJUDICACIO I , dins dels 15 dies naturals següents a la data de la seva notificació.

3. La/es garantia/es han de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament.

4. En cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per l'Ajuntament.

### **Presentació de proposicions**

Les proposicions per optar al concurs s'han de presentar a l'esmentada Secretaria o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques , durant el termini de 26 dies naturals següents al de l'última publicació de l'anunci corresponent en el *Butlletí Oficial de la Província*, en hores d'oficina, en la forma que s'indica a continuació .

### **Les proposicions s'hauran de presentar en tres sobres :**

**SOBRE NÚM. 1:** portarà al seu avers la menció següent:

«Documentació administrativa que presenta (identificació del licitador) al concurs públic convocat per l'Ajuntament a fi d'adjudicar el contracte de gestió de la Residència d'Avis "Fundació Gallifa" en règim de concessió.»

Aquest sobre haurà de contenir la documentació següent:

1. La que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant el document nacional d'identitat o document que el substitueixi.  
Quan el licitador no actuï en nom propi haurà d'aportar: el seu propi document nacional d'identitat (o document que el substitueixi) i el poder notarial que acrediti la seva representació i facultats, degudament inscrit al Registre mercantil o administratiu que procedeixi. El poder notarial, l'haurà de validar la Secretària de l'Ajuntament.  
Si el licitador actua en nom i representació d'una persona jurídica espanyola, d'una empresa no espanyola d'un estat membre de la Comunitat Europea, o d'una empresa estrangera no comunitària, haurà d'adjuntar-hi, a més, els documents que, per a cada supòsit, preveu la Llei 30/2007, de contractes del Sector Públic.
2. Document d'alta i últim rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o declaració responsable de no-subjecció a aquest tribut.
3. Declaració responsable fent avinent que el licitador no és deutor tributari de l'Ajuntament.
4. Certificat de la Delegació del Ministeri d'Economia i Hisenda fent avinent que el licitador es troba al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Administració de l'Estat.
5. Certificat del Ministeri de Treball i Seguretat Social acreditant que el licitador es troba al corrent de les seves obligacions envers la Seguretat Social.  
Els dos certificats anteriors poden ésser substituïts, al moment de licitar, per una declaració responsable subscripta pel representant legal de l'empresa de trobar-se aquesta al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
6. Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol tipus, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
7. Declaració responsable fent avinent que el licitador no es troba inclòs en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública d'entre les que esmenta l'article 49 LCSP.

**SOBRE NÚM. 2:** Portarà al seu anvers la menció «Proposició econòmica que presenta (identificació del licitador) al concurs públic convocat per l'Ajuntament a fi d'adjudicar el contracte de gestió de la Residència d'Avis "Fundació Gallifa" en règim de concessió.» Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica, degudament signada pel licitador o persona que el representi. L'oferta s'haurà de redactar seguint el model següent:

«El senyor/La senyora \_\_\_\_, domiciliat/ada a \_\_\_\_, carrer \_\_\_\_, núm. \_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_, major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_, carrer \_\_\_\_, núm. \_\_), una vegada assabentat/ada de les condicions que s'exigeixen per optar a l'adjudicació del contracte de gestió de la Residència d'Avis "Fundació Gallifa", a prestar en règim de concessió (BOP núm. \_\_, de data \_\_), es compromet a prestar el servei esmentat amb subjecció al plec de clàusules d'explotació i documentació complementària, basant-se en l'oferta econòmica següent:

- a) Preu mensual per usuari d'estada completa: \_\_\_\_ euros.
- b) Preu mensual per usuari de mitja estada: \_\_\_\_ euros.
- c) Preu o tarifes dels serveis opcionals proposats. (S'haurà d'indicar la taula de la tarifa o tarifes de cada servei opcional que es proposa prestar, segon el Projecte.

(Els imports constaran en lletres i xifres, i inclouran l'Impost sobre el Valor Afegit, cas que sigui procedent.)

Lloc, data i signatura del licitador.»

**SOBRE NÚM. 3:** Portarà al seu anvers idèntica menció que el sobre núm. 2, però substituint l'expressió «Proposició econòmica» per l'expressió «Referències tècniques».

El sobre núm. 3 contindrà la documentació relativa als criteris objectius que han de servir de base a l'adjudicació, que figuren a l'Annex I d'aquest plec d'explotació, en concret, els següents:

-Els documents que acreditin la classificació de l'empresa, si s'escau, o justifiquin els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la Llei 30/2007 per a la subsanació de defectes o omissions en la documentació.

-Documents que acreditin els sistemes d'avaluació de la qualitat dels serveis.

-El Projecte dels serveis, que haurà de tenir el contingut mínim següent:

- a) Protocol d'acollida, valoració, intervenció i seguiment dels usuaris.
- b) Programa d'activitats d'estimulació i/o dinamització i calendari setmanal d'aquestes activitats.
- c) Experiència del licitador en la prestació de serveis d'acolliment diürn o residencials.
- d) Recursos humans que s'adscriuran a la prestació del servei i qualificació professional.
- e) Contingut dels serveis opcionals que es proposen prestar i preu de les tarifes de cadascú d'aquests serveis.

-Compte d'explotació comprensiva de les despeses de personal (sous per categories i seguretat social), despeses de funcionament, amortitzacions tècniques, en el seu cas, etc.

- Millores, en el seu cas, que s'ofereixen. Les millores poden referir-se a millores de les ratios de personal, proposta de serveis opcionals o qualsevol altre que pugui millorar el servei sense incrementar el seu cost.

### **Obertura de proposicions**

1. La Mesa es reunirà en sessió no pública i procedirà a la qualificació de la documentació presentada dins del termini i en la forma escaient. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de tres dies hàbils per què el licitador resolgui l'error.

2. L'acte públic d'obertura de les proposicions econòmiques es durà a terme posteriorment en el lloc, el dia i l'hora que s'indiqui en els edictes corresponent. Quan el dia assenyalat sigui inhàbil, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

3. La Mesa examinada la documentació i, sol·licitats en el seu cas els informes que consideri adients, efectuarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Sant Hipòlit de Voltregà , 3 de Juliol de 2009.

Xavier Vilamala Bastarras  
Alcalde